

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECINOS

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALEJANDRO MIGUEL REYES MARTÍNEZ</u>	CUI:	<u>2568 36639 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-55-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>5803064-6</u>
Número de Factura:	<u>3974971844</u>	Serie:	<u>E11DF8AD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>DICIEMBRE</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

"EL TÉCNICO" se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades:

- a) Se apoyó en el levantado de texto de obras literarias;
- b) Se apoyó en el diseño y manejo tipografía;
- c) Se apoyó en la inserción y diseño de estructura mecánica de diagramación de obras literarias;
- d) Se apoyo en inserción de corrección en los textos diagramados;
- e) Se apoyó en la realización de archivos pre prensa;
- f) Se apoyó en la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional
- g) Se apoyó en la redacción de libros de texto literarios;
- h) Se apoyó en maquetado de textos literarios
- i) Se apoyó en tabulación de caracteres de obras literarias
- j) Otras actividades afines a su contrato

ALEJANDRO MIGUEL REYES MARTÍNEZ

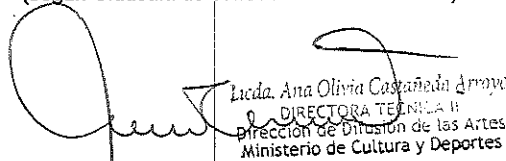
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M. A. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECIOS

Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALEJANDRO MIGUEL REYES MARTÍNEZ</u>	CUI:	<u>2568 36639 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-55-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>5803064-6</u>
Número de Factura:	<u>3974971844</u>	Serie:	<u>E11DF8AD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Actividades Realizadas durante el Periodo Comprendido:

- a) Apoyar en el levantado de texto de obras literarias;
- b) Apoyar en el diseño y manejo tipografía;
- c) Apoyar en la inserción y diseño de estructura mecánica de diagramación de obras literarias;
- d) Apoyar en inserción de corrección en los textos diagramados;
- e) Apoyar en la realización de archivos pre prensa;
- f) Apoyar en la logística de diferentes eventos programados a nivel nacional
- g) Apoyar en la redacción de libros de texto literarios;
- h) Apoyar en maquetado de textos literarios
- i) Apoyar en tabulación de caracteres de obras literarias
- j) Otras actividades afines a su contrato

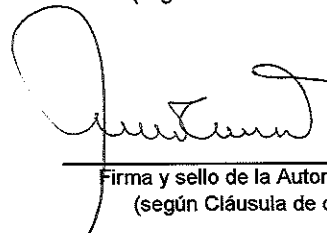
ALEJANDRO MIGUEL REYES MARTÍNEZ

Nombre Completo del Contratista

  
Firma de Contratista

M. A. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

  
Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

Licda. Ana Olivia Castañeda Arroyo  
DIRECTORA TÉCNICA II  
Dirección de Difusión de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes

INFORME DE RESULTADOS DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de diciembre de 2021

Lic. LUIS ADOLFO MIJANGOS RECIOS  
Director General de las Artes  
Dirección General de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes  
Su despacho.

Estimado señor Director General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe de RESULTADOS actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>ALEJANDRO MIGUEL REYES MARTÍNEZ</u>	CUI:	<u>2568 36639 0101</u>
Número de contrato:	<u>DGA-029-55-2021</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>7-2021</u>
Servicios:	<u>TÉCNICOS</u>	NIT del Contratista:	<u>5803064-6</u>
Número de Factura:	<u>3974971844</u>	Serie:	<u>E11DF8AD</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 6,000.00</u>	Período del Informe:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,419.35</u>	Plazo del Contrato:	<u>04/01/2021 AL 31/12/2021</u>

Unidad Administrativa donde presta los servicios: DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA

Objetivos del Contrato:

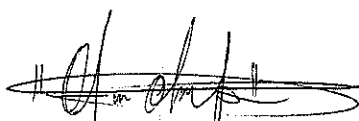
“EL TÉCNICO” se compromete a prestar sus servicios TÉCNICOS para el DEPARTAMENTO DE EDITORIAL CULTURA DE LA DIRECCIÓN DE DIFUSIÓN DE LAS ARTES DE LA DIRECCIÓN GENERAL DE LAS ARTES, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de sus conocimientos técnicos, en la prestación de Servicios Técnicos que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas:

Desarrollo Ordenado de Resultados Obtenidos:

- Se apoyó al departamento de Editorial Cultura con el traslado de oficinas y bodega del Palacio Nacional a nuevas sedes.
- Se apoyó con la diagramación, inserción de correcciones y entrega a imprenta de las siguientes obras: *La edad de oro*, *Dunia*, *Cosecha de colibrís*, *Gemido de huellas*, *El Resucitado*.
- Se apoyó al Viceministerio de Cultura con la creación de propuestas, reuniones técnicas, creación de concepto gráfico y el diseño de portadas para el proyecto *21 Lecturas bicentenarias*.
- Se apoyó con las siguientes tareas para la producción del libro *Chiquimula en la historia*: Levantado de texto, diagramación e introducción de correcciones.
- Se apoyó al departamento de Editorial Cultura con la creación de *dummies digitales* para la presentación de libros.
- Se apoyó al departamento de Editorial Cultura con la creación de un manual de normas gráficas.
- Se apoyó con la creación de firmas digitales animadas para los miembros del equipo de Editorial Cultura
- Se brindó apoyo técnico durante las transmisiones sostenidas en el marco del natalicio de Miguel Ángel Asturias.
- Se apoyó al departamento de Editorial Cultura con el traslado de bibliotecas donadas a la granja penal Pavón y Pavoncito.
- Se apoyó como parte del staff en el kiosco de ventas de Editorial Cultura durante los tours guiados dentro de las instalaciones del teatro nacional Miguel Ángel Asturias.
- Se apoyó como miembro del staff durante la presentación de la opera en el teatro nacional Miguel Ángel Asturias.
- Se apoyó al Viceministerio de Cultura con la creación de una caja portadora de libros para el proyecto *21 Lecturas bicentenarias*.

ALEJANDRO MIGUEL REYES MARTÍNEZ

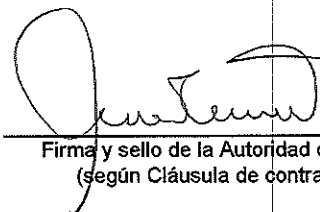
Nombre Completo del Contratista



Firma de Contratista

M. A. ANA OLIVIA CASTAÑEDA ARROYO

Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)



Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios  
(según Cláusula de contrato: Décima Primera)

*Linda Ana Olivia Castañeda Arroyo*  
DIRECTORA TÉCNICA II  
Dirección de Difusión de las Artes  
Ministerio de Cultura y Deportes